

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO TECHNIKUM W PRZODKOWIE na rok szkolny 2026/2027**

## **Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. ( Dz.U.2024 r. poz.750 z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz.U.2022 poz.2431 z późn.zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz.U.2019 poz.1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów;
- 5) Zarządzenie Nr 8/2026 z dnia 20 stycznia 2026 r. Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027;
- 6) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2023 poz.2301 z późn.zm.);
- 7) Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Przodkowie.

## **§1**

### **INFORMACJA O NABORZE**

1. Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie prowadzi nabór do Technikum w zawodach:
  - 1) **technik programista**
  - 2) **technik informatyk**
  - 3) **technik grafiki i poligrafii cyfrowej**
  - 4) **technik architektury krajobrazu i arborystyki**
  - 5) **technik żywienia i usług gastronomicznych**
  - 6) **technik aranżacji wnętrz**

2. Nabór prowadzony jest elektronicznie. Kandydaci do szkół rejestrują się w systemie: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat>
3. W aplikacji naboru, istnieje możliwość złożenia wniosku osobiście lub za pomocą Profilu Zaufanego. Wniosek składany elektronicznie musi być podpisany Profilem Zaufanym przez rodziców kandydata;
4. Wszystkie informacje na temat naboru do szkoły będą ogłaszane na stronie szkoły w zakładce dotyczącej rekrutacji:  
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/regulamin-rekrutacji>

## §2

### KRYTERIA REKRUTACJI DO TECHNIKUM

Do klasy I Technikum publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym: posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 31 marca 2023 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2023 r. poz.622, z późn.zm). Kandydatów przyjętych do Technikum na badania lekarskie kieruje szkoła;

## §3

### DODATKOWE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

1. Kandydat ma możliwość złożenia wniosku, o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, do nie więcej niż pięciu wybranych szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Kartuski;
2. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów;
3. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej;
4. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, biorący udział w elektronicznym naborze przez internet, składają w **szkole pierwszego wyboru** podpisaną przez siebie i przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) deklarację wyboru oddziałów w szkole, do której ubiegają się o przyjęcie;
5. Kandydaci po zapoznaniu się z listą zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole. Potwierdzenie woli, wymaga złożenia w szkole (w określonym

- terminie) oryginałów dokumentów wymienionych w §8 w terminach określonych przez kuratora oświaty;
6. Kandydat, rodzic lub prawny opiekun kandydata jest zobowiązany dostarczyć do szkoły wymagane dokumenty wymienione w §2 ustęp 1. w terminach określonych w §7, w zgodnym z zarządzeniem kuratora oświaty;
  7. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach skutkuje wykluczeniem kandydata w kolejnych etapach rekrutacji. Kandydat taki może wówczas uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej. Niezłożenie dokumentów, oznacza rezygnację kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.
  8. Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny (szkoła ponadpodstawowa) może:
    - 1) dokonać rekrutacji elektronicznie do wybranej szkoły ponadpodstawowej na ogólnych zasadach;
    - 2) złożyć wniosek o przyjęcie do Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w Kartuzach bezpośrednio do dyrektora tej szkoły;
    - 3) złożyć wniosek do Starosty Kartuskiego o skierowanie do kształcenia specjalnego w przypadku wyboru szkoły specjalnej poza powiatem.

## §4

### SPOSOBY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ KANDYDATA NA PUNKTY

**O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:**

1. Punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
  - 1) ocena z języka polskiego
  - 2) ocena z matematyki
  - 3) ocena z języka angielskiego
  - 4) ocena z informatyki

przelicza się wg następujących wartości, za oceny wyróżnione w stopniu:

OCENA	PUNKTY
celujący	<b>18</b>
bardzo dobry	<b>17</b>
dobry	<b>14</b>
dostateczny	<b>8</b>
dopuszczający	<b>2</b>

2. Punkty uzyskane za przeliczanie innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:
  - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień
    - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**

- b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**
    - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim
    - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
    - b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**
    - c. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**
    - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**
    - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**
    - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**
    - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**
    - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**
  - 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
    - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**
    - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów**
    - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**
    - d. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**
  - 6) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 - 5, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a. międzynarodowym – **4 punkty**
    - b. krajowym - **3 punkty**
    - c. wojewódzkim - **2 punkty**
    - d. powiatowym - **1 punkt**
3. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust.2, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**;
4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a. celującym - **35 punktów**
    - b. bardzo dobrym - **30 punktów**
    - c. dobrym - **25 punktów**
    - d. dostatecznym - **15 punktów**
    - e. dopuszczającym - **10 punktów**
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a. celującym - **30 punktów**
    - b. bardzo dobrym - **25 punktów**
    - c. dobrym - **20 punktów**
    - d. dostatecznym - **10 punktów**
    - e. dopuszczającym - **5 punktów**
  - 3) Za świadectwo kandydat może uzyskać maksymalnie **100 punktów**, w tym oceny z:
    - a. ocena z języka polskiego
    - b. ocena z matematyki
    - c. ocena z języka angielskiego
    - d. ocena z informatyki

**Łącznie maksymalnie 72 punkty.**

Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:  
**Łącznie maksymalnie 28 punktów;**
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony w paragrafie §4ust.6 pkt 1;
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony §4ust.6 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

## **§5**

### **ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów;
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyjmuje się

kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu a szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie będą brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

## §6

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. W terminie do **3 dni**, od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły;
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do **3 dni**, od dnia otrzymania uzasadnienia;
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do **3 dni**, od dnia otrzymania odwołania.

**§7**  
**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI**  
**W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**  
**DO KLASY PIERWSZEJ TECHNIKUM**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 maja 2026 r. od godz. 8 <sup>00</sup> do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	Od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 03 lipca 2026 r. od godz.8 <sup>00</sup> do 08 lipca 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.	do 30 lipca 2026 r.
<b>5.</b>	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	15 lipca 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	31 lipca 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	do 16 lipca 2026 r.	od 21 lipca 2026 r. do 31 lipiec 2026 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 20 lipca 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15 <sup>00</sup>

8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, także na stronie internetowej szkoły, list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz. 14 <sup>00</sup>	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14 <sup>00</sup>
9.	Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.

## §8

### DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE ZAKWALIFIKOWANEGO KANDYDATA DO TECHNIKUM

1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
3. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (*dotyczy laureatów konkursów*);
4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (*Po przyjęciu kandydata do szkoły, skierowanie na badania wystawia szkoła*);
5. kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania na stronie: [pzsprzodkowo.pl](https://pzsprzodkowo.pl)*)  
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania> )
6. jedną fotografię 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm), opisaną na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, wybrany kierunek kształcenia, oraz fotografia cyfrowa o rozmiarze 250x350 pikseli (3,5 cm x 4,5 cm), dostarczona na nośniku zewnętrznym (płyta CD – podpisana niezmywalnym markerem: imię i nazwisko, data urodzenia), plik ze zdjęciem musi zostać zapisany jako imię\_nazwisko.jpeg (.jpg lub .png);
7. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa przyjęcia ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej (*dotyczy uczniów z takimi problemami*); orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (*dotyczy kandydatów niepełnosprawnych*);  
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>
8. oświadczenie o obowiązku informacyjnym ucznia, podpisane przez rodzica (opiekuna prawnego)  
***druk do pobrania***  
<https://pzsprzodkowo.pl/rekrutacja-nowych-uczniow/informacje/do-pobrania>
9. Postanowienia końcowe:
  - W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenia w sprawie rekrutacji.
  - Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

